



KHOÁ HỌC KỸ NĂNG MỀM THIẾT YẾU DÀNH CHO QUẢN LÝ

ifa.edu.vn

ifa

VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH

ĐÀO TẠO

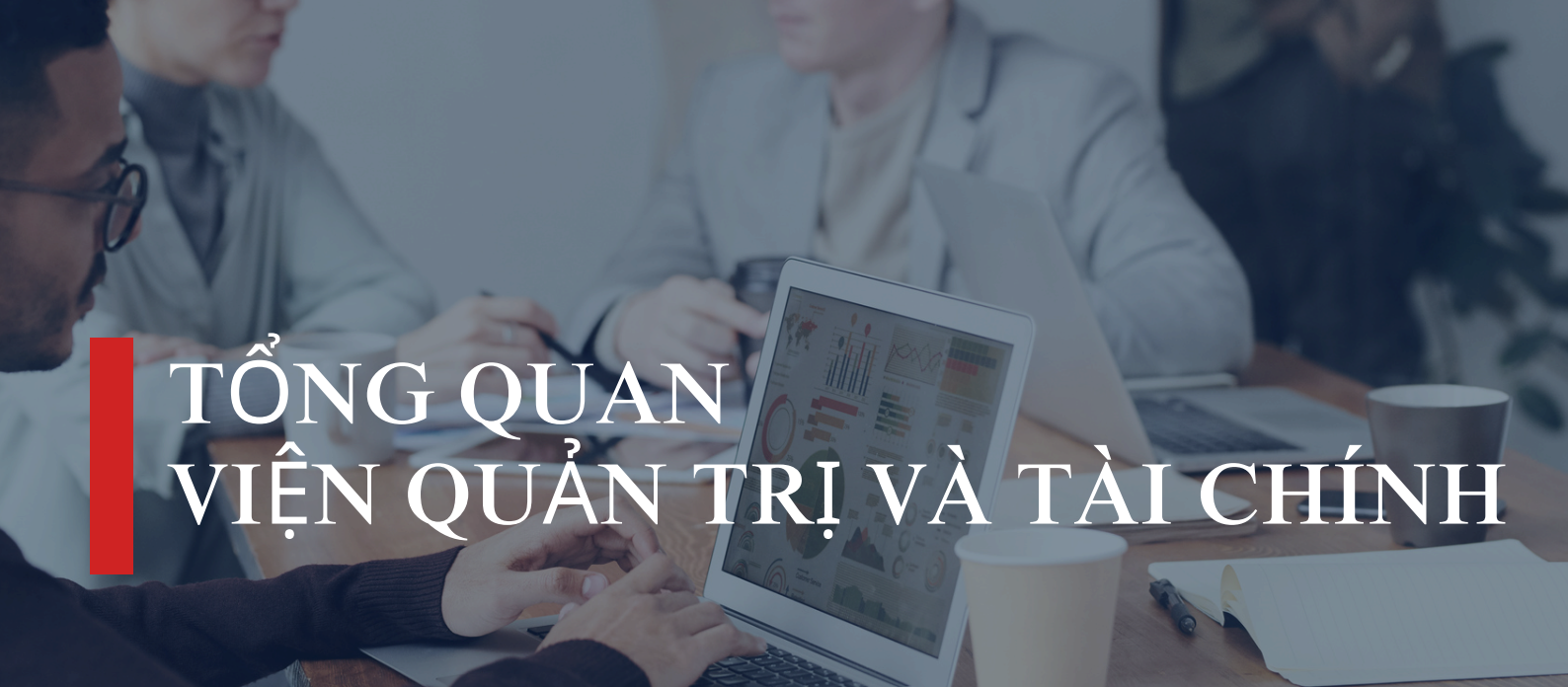
HUẤN LUYỆN

TƯ VẤN

Trụ sở: 60 Nguyễn Văn Thủ, Phường Đakao,
Quận 1, TP.HCM

Phone: 028.6681 4320

Email: training@ifa.edu.vn



TỔNG QUAN VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH

Viện Quản trị và Tài chính (IFA) được thành lập năm 2006, từ tâm huyết của những nhà giáo, nhà nghiên cứu khoa học và doanh nhân hàng đầu trên cả nước.

Với đội ngũ giảng viên, nhà nghiên cứu hàng đầu gồm: Giáo sư – Tiến sĩ đến từ các trường Đại học trong nước và nước ngoài như: Đại học CSU, Hoa Kỳ; Đại học Osaka, Nhật Bản; Trường Lý Quang Diệu; Đại học Quốc Gia Singapore; Đại học Curtin; Đại học Georgetown Washington, Hoa Kỳ; Đại học Bolton, Anh;... Viện IFA tự hào là đơn vị có thể thiết kế và cung cấp các chương trình đào tạo có sự kết hợp hài hòa giữa kiến thức học thuật chuyên sâu và kỹ năng thực tế, nhằm mang đến cho học viên những trải nghiệm học tập tinh gọn và tối ưu nhất.

Viện IFA hiện là học viện duy nhất được Đại học Công lập California, Dominguez Hills cấp chứng chỉ và có giá trị quốc tế. Chúng tôi cũng đã và đang đào tạo nhân lực cho nhiều dự án có vốn tài trợ quốc tế như: dự án nâng cao năng lực quản lý đất đai do Ngân hàng Thế giới (World Bank) tài trợ; Dự án nâng cao năng lực quản lý địa phương tỉnh Thừa Thiên - Huế do Chương trình Phát triển Liên Hiệp Quốc (UNDP) tài trợ; ...

Hoạt động của chúng tôi bao gồm: các chương trình đào tạo đến các doanh nghiệp, doanh nhân, nhà đầu tư, cá nhân công tác trong lĩnh vực quản lý, kinh tế, tài chính.... Đặc biệt hơn, Smartedu Academy, đơn vị vận hành hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến được phát triển bởi IFA giúp doanh nghiệp tiết kiệm chi phí đào tạo nội bộ và mang lại hiệu quả cao và năng lực ứng dụng vào công việc nâng cao hiệu suất làm việc.

GIỚI THIỆU KHÓA HỌC

Kỹ năng mềm cũng là một phần không thể thiếu cho sự thành công của mỗi cá nhân tại một công ty. Theo một nghiên cứu về IQ lãnh đạo, 89% sự thất bại của nhân viên mới là do kỹ năng mềm kém, chứ không phải do thiếu lỗi kỹ thuật. Những nhân viên mới có nhiều khả năng thất bại hơn vì họ thiếu các kỹ năng mềm như khả năng sáng tạo, trí tuệ cảm xúc và động lực.

Những loại kỹ năng mềm này không chỉ cho nhà tuyển dụng thấy lý do tại sao ứng viên phù hợp với công việc mà còn cho thấy người đó có nhiều khả năng thành công hơn khi nhận được vai trò đó

Khoá học **Kỹ năng mềm thiết yếu dành cho Quản lý** do Viện Quản trị và Tài chính (Viện IFA) thiết kế với mục tiêu giúp đội ngũ quản lý cấp trung cập nhật, trang bị những công cụ và kỹ năng quản lý hiện đại trong bối cảnh mới, đồng thời khơi dậy tiềm năng trong mỗi học viên giúp vượt qua giới hạn của chính mình và đạt được các mục tiêu phát triển mang tính đột phá trong lãnh đạo.

THÔNG TIN KHÓA HỌC

- Thời lượng: Khóa học kéo dài trong 04 buổi (02 ngày học). Xin vui lòng liên hệ « Bộ phận đào tạo/tư vấn » để nhận lịch học cụ thể.
- Số lượng học viên tối đa không quá 35 học viên.
- Học phí: 2,500,000đ (Hai triệu năm trăm ngàn đồng chẵn). Xin vui lòng liên hệ « Bộ phận đào tạo/tư vấn » để biết về các chính sách ưu đãi và hỗ trợ phương thức thanh toán học phí.



NỘI DUNG ĐÀO TẠO

NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG
1. Kỹ năng giao tiếp tạo ảnh hưởng - Mô hình giao tiếp hiệu quả 3V trong giao tiếp thành công - Các nguyên tắc giao tiếp: CUA, KISS, 5W-1H - Năng lực cần thiết của người giao tiếp thành công - Giao tiếp quyết đoán (Assertive) - Xây dựng năng lực và sức ảnh hưởng trong giao tiếp - Nguyên tắc tạo sự kết nối trong giao tiếp - Xây dựng thương hiệu và uy tín cá nhân để nâng cao giá trị giao tiếp - Tập trung vào mục tiêu giao tiếp 2. Kỹ năng thuyết trình và làm chủ cuộc họp - Xác định các yếu tố tạo nên buổi thuyết trình/ cuộc họp thành công. - Phương pháp vượt qua những trở ngại của bản thân - Kiểm soát môi trường tác nghiệp - Nghệ thuật thuyết trình tạo ấn tượng - Sử dụng hiệu quả 3 yếu tố thuyết trình 3V - Xử lý câu hỏi một cách chuyên nghiệp. - Phương pháp làm chủ cuộc họp - Sử dụng các công cụ báo cáo thu hút. 3. Kỹ năng tạo động lực và gắn kết nhân viên - Tạo động lực cho nhân viên từ hình ảnh chuyên nghiệp của người lãnh đạo (Lead by being a model) - Chủ động (Proactive) - Giải quyết vấn đề (Problem solver) - Phát triển (Growth) - Nguyên tắc (Discipline) - Trách nhiệm (Ownership and responsibility)	2 ngày





- Tạo động lực cho nhân viên
 - Tìm hiểu các lý thuyết kinh điển về tạo động lực cho nhân viên
 - Áp dụng lý thuyết tháp nhu cầu của Maslow vào tạo động lực cho nhân viên
 - Nhận diện ra các biểu hiện nhu cầu ở từng cấp độ nhu cầu
 - Các cách thức phi vật chất người quản lý có thể tạo động lực cho nhân viên
 - Xử lý các tình huống nhân viên mất động lực trong công việc
- Giao tiếp tạo cảm hứng cho nhân viên
 - Kỹ năng khen ngợi khi nhân viên làm tốt
 - Kỹ năng phản hồi khi nhân viên phạm lỗi

4. Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định

- Ứng dụng các mô hình giải quyết vấn đề: PDCA/DMAIC
- Các kỹ thuật để tạo tư duy đột phá
 - Mind mapping
 - Brainstorming
- Suy nghĩ ngoài khuôn khổ đã có (Thinking outside the box)
- 6 chiếc nón tư duy (6 thinking hats)
- Cách đưa ra ý tưởng và lưu giữ ý tưởng sáng tạo
- Các chiến lược trong giải quyết vấn đề
- Các bước giải quyết vấn đề theo hệ thống
- Thực hành các bước với tình huống thực tế (Case study and Game illustration)

5. Kỹ năng huấn luyện, kèm cặp và dẫn dắt nhân viên (Coaching and Mentoring)

- Các mô hình coaching
 - Phân tích và thực hành coaching theo mô hình GROW
 - Phân tích và thực hành mô hình coaching theo DESC
 - Phân tích và thực hành mô hình học tập VAK
 - Các kỹ năng cần thiết để thực hiện coaching thành công
 - Kỹ năng giao tiếp đạt CUA với 3V
 - Kỹ năng quan sát và lắng nghe chủ động thấu hiểu
 - Kỹ năng lắng nghe đồng cảm
 - Kỹ năng đặt câu hỏi khuyến khích tư duy của nhân viên
 - Kỹ năng phản hồi tích cực và xây dựng
 - Các phương pháp huấn luyện gia tăng năng lực và động lực.
 - Phương pháp chỉ đạo thực hiện.
 - Phương pháp chỉ dẫn trên công việc (On the Job Training).
 - Phương pháp hỗ trợ và tạo động lực.
 - Phương pháp trao quyền.





VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH

ĐÀO TẠO

HUẤN LUYỆN

TƯ VẤN



VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH
INSTITUTE OF FINANCE AND ADMINISTRATION

028 6681 4320 - 0942 99 39 79

www.ifa.edu.vn

tuyensinh@ifa.edu.vn