



KHOÁ HỌC
KỸ NĂNG LẬP KẾ HOẠCH, THỰC THI
VÀ BÁO CÁO CÔNG VIỆC DÀNH CHO
QUẢN LÝ

ifa.edu.vn

ifa

VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH

ĐÀO TẠO

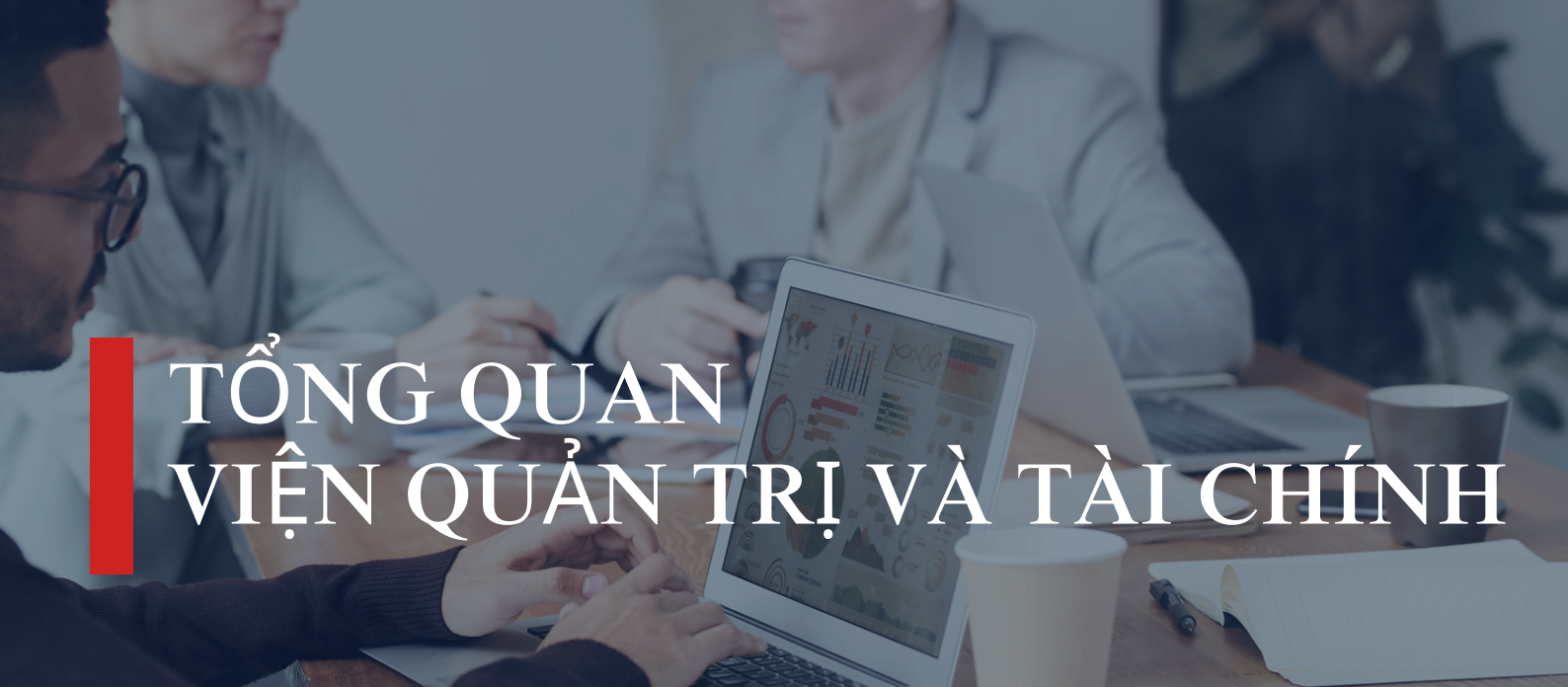
HUẤN LUYỆN

TƯ VẤN

Trụ sở: 60 Nguyễn Văn Thủ, Phường Đakao,
Quận 1, TP.HCM

Phone: 028.6681 4320

Email: training@ifa.edu.vn



TỔNG QUAN VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH

Viện Quản trị và Tài chính (IFA) được thành lập năm 2006, từ tâm huyết của những nhà giáo, nhà nghiên cứu khoa học và doanh nhân hàng đầu trên cả nước.

Với đội ngũ giảng viên, nhà nghiên cứu hàng đầu gồm: Giáo sư – Tiến sĩ đến từ các trường Đại học trong nước và nước ngoài như: Đại học CSU, Hoa Kỳ; Đại học Osaka, Nhật Bản; Trường Lý Quang Diệu; Đại học Quốc Gia Singapore; Đại học Curtin; Đại học Georgetown Washington, Hoa Kỳ; Đại học Bolton, Anh;... Viện IFA tự hào là đơn vị có thể thiết kế và cung cấp các chương trình đào tạo có sự kết hợp hài hòa giữa kiến thức học thuật chuyên sâu và kỹ năng thực tế, nhằm mang đến cho học viên những trải nghiệm học tập tinh gọn và tối ưu nhất.

Viện IFA hiện là học viện duy nhất được Đại học Công lập California, Dominguez Hills cấp chứng chỉ và có giá trị quốc tế. Chúng tôi cũng đã và đang đào tạo nhân lực cho nhiều dự án có vốn tài trợ quốc tế như: dự án nâng cao năng lực quản lý đất đai do Ngân hàng Thế giới (World Bank) tài trợ; Dự án nâng cao năng lực quản lý địa phương tỉnh Thừa Thiên - Huế do Chương trình Phát triển Liên Hiệp Quốc (UNDP) tài trợ; ...

Hoạt động của chúng tôi bao gồm: các chương trình đào tạo đến các doanh nghiệp, doanh nhân, nhà đầu tư, cá nhân công tác trong lĩnh vực quản lý, kinh tế, tài chính.... Đặc biệt hơn, Smartedu Academy, đơn vị vận hành hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến được phát triển bởi IFA giúp doanh nghiệp tiết kiệm chi phí đào tạo nội bộ và mang lại hiệu quả cao và năng lực ứng dụng vào công việc nâng cao hiệu suất làm việc.

GIỚI THIỆU KHÓA HỌC

Trong quá trình vận hành, kỹ năng lập kế hoạch, thực thi và báo cáo công việc giữ vai trò quan trọng giúp người quản lý đảm bảo hiệu suất, kết quả và tiến độ công việc. Kỹ năng lập kế hoạch sẽ xác định mục tiêu cụ thể mà họ muốn đạt được và định hình chiến lược để đạt được mục tiêu đó:

- **Định hình mục tiêu:** Mục tiêu là tâm điểm của kế hoạch. Việc xác định mục tiêu đưa ra hướng đi chung, nâng cao sự tập trung cho người quản lý và nhân viên.
- **Xác định các bước cần thiết:** Lập kế hoạch cụ thể giúp nhà quản lý phân rã mục tiêu thành các bước cụ thể và thời hạn để đạt được mục tiêu. Bằng cách này, số lượng cùng tính chất công việc trở nên rõ ràng. Người dễ dàng xác định các hoạt động cần thực hiện.
- **Định hình chiến lược:** Lập kế hoạch không chỉ đơn thuần xác định mục tiêu và bước tiến, mà còn giúp định hình chiến lược để đạt được mục tiêu đó. Cụ thể, người quản lý xác định các phương pháp và tài nguyên cần thiết, đánh giá rủi ro và cơ hội. Cuối cùng chọn lựa các biện pháp thích hợp để đảm bảo thành công.

Khoá học **Kỹ năng lập kế hoạch, thực thi và báo cáo công việc dành cho Quản lý** do Viện Quản trị và Tài chính (Viện IFA) thiết kế hướng đến việc cải thiện các năng lực quản lý, quản lý thành công từ những mong đợi về hiệu quả làm việc đến kết quả cuối cùng, cung cấp những lời khuyên, tư vấn cho những phạm vi cần hoàn thiện và đặt ra những mong đợi phát triển cho tương lai.

THÔNG TIN KHÓA HỌC

- Thời lượng: Khóa học kéo dài trong 04 buổi (02 ngày học). Xin vui lòng liên hệ « Bộ phận đào tạo/tư vấn » để nhận lịch học cụ thể.
- Số lượng học viên tối đa không quá 35 học viên.
- Học phí: 2,500,000đ (Hai triệu năm trăm ngàn đồng chẵn). Xin vui lòng liên hệ « Bộ phận đào tạo/tư vấn » để biết về các chính sách ưu đãi và hỗ trợ phương thức thanh toán học phí.

NỘI DUNG ĐÀO TẠO

NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG
1. Thấu hiểu định hướng chiến lược của doanh nghiệp. 2. Nhận chiến lược và kế hoạch từ cấp cao, phân tích và cụ thể hóa thành mục tiêu, nhiệm vụ cho bộ phận/phòng ban phụ trách. 3. Lập kế hoạch chi tiết, phân công công việc cho từng nhân viên, đảm bảo tiến độ và hiệu quả thực hiện. 4. Theo dõi, giám sát và điều chỉnh kế hoạch khi cần thiết. 5. Các công cụ và mô hình lập kế hoạch – giám sát – thực thi kế hoạch. • Mô hình 3P (Planning – Prioritizing – Performing) • Mô hình 5W-1H • Mô hình PDCA/DMAIC 6. Quy trình lập kế hoạch lập với GAME (Goal, Activities, Measure, Evaluation). 7. Quản lý hoạt động: • <u>Lập kế hoạch hoạt động</u>: a) Xác định mục tiêu hoạt động của bộ phận/phòng ban. b) Lập kế hoạch chi tiết cho các hoạt động. c) Phân công công việc cho từng nhân viên. • <u>Tổ chức thực hiện</u>: a) Hướng dẫn và hỗ trợ nhân viên thực hiện công việc. b) Giám sát và theo dõi tiến độ thực hiện. c) Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.	2 ngày

The background of the top half of the page features a silhouette of three people standing on a mountain peak, raising their arms in celebration. The scene is set against a bright, hazy sky. The entire image is overlaid with a large, diagonal graphic element that splits the page into a light blue upper section and a dark blue lower section, separated by a thick red diagonal band.

ifa

VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH

ĐÀO TẠO

HUẤN LUYỆN

TƯ VẤN

VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH
INSTITUTE OF FINANCE AND ADMINISTRATION

028 6681 4320 - 0942 99 39 79

www.ifa.edu.vn

tuyensinh@ifa.edu.vn