

KHÓA HỌC

**NĂNG LỰC QUẢN TRỊ CHO
QUẢN LÝ CẤP TRUNG**

MIMM

Management for Middle Managers

VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH



GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

Một Doanh nghiệp sẽ đi về đâu? Sứ mệnh của nó có được hiện thực không? Đó là những câu hỏi được đặt ra hàng ngày cho đội ngũ cán bộ quản lý cấp cao của doanh nghiệp. Nhìn xa, trông rộng là điều mà người ta chờ đợi ở những cá nhân đảm đương các vị trí quản lý này. Nhưng vẫn còn chưa đủ. Họ cũng cần nắm vững những vấn đề cốt lõi của quản lý doanh nghiệp, am hiểu các chức năng của bộ máy quản lý và sự gắn bó hữu cơ của chúng. Cùng lúc đó, khả năng thu hút con người và lãnh đạo họ là năng lực bắt buộc phải được trang bị để người cán bộ quản lý cấp cao đưa doanh nghiệp đến với thành công.

Nhưng chỉ đội ngũ cán bộ quản lý cấp cao là đủ cho một doanh nghiệp?

Câu trả lời rõ ràng là chưa đủ. Vai trò của đội ngũ quản lý bậc trung cũng vô cùng quan trọng đối với thành công hay thất bại của một tổ chức. Quản lý cấp trung là mắt xích quan trọng liên kết giữa tầm nhìn chiến lược của lãnh đạo cấp cao với những người trực tiếp thực hiện. Họ là người truyền đạt, lên kế hoạch, quản lý và biến các ý tưởng của lãnh đạo cấp cao thành hiện thực. Ngoài việc là cầu nối truyền đạt các chủ trương chính sách của Quản lý cấp cao tới nhân viên và trực tiếp lãnh đạo nhóm thực hiện, Quản lý cấp trung cũng phải chịu trách nhiệm báo cáo các kết quả thực hiện của nhóm tới quản lý cấp cao và đề xuất các chiến lược phát triển. Bản thân những quản lý cấp trung cũng phải quản lý một nhóm nhân viên, nên họ cần có các kỹ năng cần thiết để quản lý.

Hơn ai hết, nhà quản lý cấp cao và cấp trung cần các công cụ giúp họ giải quyết công việc hiệu quả. Các công cụ chính là con đường ngắn nhất giúp nhà quản lý hoàn thành tốt công việc của mình. Bên cạnh tố chất, các nhà lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp cần có những kỹ năng quản trị nhất định để có thể tác động, lôi cuốn người khác đạt mục tiêu của doanh nghiệp. Là người chèo lái con thuyền doanh nghiệp, nhà lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp cần biết sẽ đưa doanh nghiệp đi đâu, làm thế nào để đến được đích đó, do

vậy kỹ năng lãnh đạo thể hiện ở việc xác định mục tiêu và quản lý quá trình thực hiện mục tiêu như đào tạo và phát triển nhân viên dưới quyền là quan trọng nhất. Với mục tiêu giúp đội ngũ quản lý cấp trung cập nhật, trang bị những công cụ và kỹ năng quản lý hiện đại trong bối cảnh mới, **Viện IFA** xin giới thiệu đến quý công ty khoá đào tạo ứng dụng **NÂNG CAO NĂNG LỰC QUẢN TRỊ CHO QUẢN LÝ CẤP TRUNG (Management for Middle Managers - MMM)**.

THÔNG TIN VỀ KHÓA HỌC

- Thời lượng: Khóa học kéo dài trong 12 buổi (6 ngày)
- Ngày học: Khóa học tổ chức vào Tối 2-4-6 hoặc ngày T7 hàng tuần. Xin vui lòng liên hệ **Bộ phận Tư vấn/Đào tạo** để có lịch học cụ thể..
- Giờ học: Mỗi buổi học 3 giờ (bao gồm giải lao 15 phút)

ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

Đội ngũ quản lý cấp trung (Middle Managers - MM)/ Đội ngũ quản lý chức năng (Functional Managers - FM):

- Các Giám đốc chức năng trong doanh nghiệp như: GD Tài chính, GD Nhân sự, GD Kinh doanh; GD Tiếp thị, GD Hành chính, GD Bán hàng, GD Sản xuất, GD Kỹ thuật, GD Dự án, Kế Toán trưởng, GD IT, GD Công nghệ,...
- Các Trưởng / Phó các Phòng, Ban, Bộ phận của các doanh nghiệp trong và ngoài nước;
- Những người có hoài vọng trở thành Giám đốc chức năng hay “Sếp” Trưởng, “Sếp” Phó của các Phòng, Ban, Bộ phận trong tương lai.



NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC

Phần I: Chân dung Người quản lý cấp trung (Middle Managers – MM)

- Vị trí, vai trò, chức năng của MM;
- Công việc của MM
 - ✓ Công tác chuyên môn (Quản trị chức năng);
 - ✓ Quản trị bộ phận.
- Năng lực quản trị của MM
 - ✓ Quản trị chiến lược (Chiến lược công ty, chiến lược bộ phận);
 - ✓ Quản trị đội ngũ (con người + hệ thống + văn hóa).

Phần II: Quản trị và triển khai chiến lược

- Ý nghĩa và tầm quan trọng của hoài bão, sứ mệnh, chiến lược chung của doanh nghiệp;
- Kế hoạch triển khai và phương pháp thực hiện chiến lược bộ phận (Chiến lược chức năng/Functional Strategy);
- Kiểm soát và đánh giá hiệu quả thực hiện chiến lược bộ phận;
- Báo cáo thực hiện và các công cụ cần thiết.

Phần III: Quản lý đội ngũ

- Những vấn đề liên quan trực tiếp đến nhân sự của đội ngũ: Hiệu nhân viên, Tuyển dụng, Bổ nhiệm, Điều chuyển, Sa thải;
- Đánh giá nhân viên (sử dụng công cụ KPI).
 - ✓ Đánh giá năng lực;
 - ✓ Đánh giá thành tích;
 - ✓ Đánh giá thái độ.

- Xây dựng hệ thống quản lý
 - ✓ Xây dựng cơ cấu tổ chức của bộ phận;
 - ✓ Phân công phân nhiệm (Soạn quy chế & hoạt động của bộ phận, lập Bảng mô tả công việc cho từng nhân viên);
 - ✓ Phối kết hợp (giữa các nhân viên trong bộ phận và giữa các bộ phận trong công ty, giữa công ty với bên ngoài).
- Lãnh đạo nhân viên.

Phần IV: Kỹ năng lập kế hoạch và ra quyết định

Đây là một kỹ năng không thể thiếu của một nhà quản lý, trong suốt quá trình thực hiện kế hoạch, người quản lý sẽ cần đến những công cụ giải quyết vấn đề và khi cần thiết, phải ra và thực thi các quyết định trong quyền hạn của mình.

- Các phương pháp lập kế hoạch và ra quyết định dành cho cán bộ quản lý
- Xác định mục tiêu của kế hoạch và các mô hình ra quyết định
- Các bước và kỹ thuật lập kế hoạch, ra quyết định hiệu quả.

Phần V: Giới thiệu kỹ năng mềm bổ trợ

Giới thiệu nhóm kỹ năng mềm dành cho cấp quản lý cho đặc thù công việc.

- Phát triển năng lực cá nhân
- Tạo động lực cho nhân viên
- Kỹ năng làm việc nhóm...

VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH (VIỆN IFA)

Trụ sở chính: Viện IFA

60 Nguyễn Văn Thủ, P.Đa Kao, Q.1, TP.HCM

Tel: (08) 6681 3320 – Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Hà Nội

Số 79 Phố An Trạch, Q.Đống Đa, Hà Nội

Tel : (04) 6652.7306 - Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Cần Thơ

24 Trần Văn Hoài, P. XuânKhánh,

Q.Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ

Tel: (0710) 2460 986 - Hotline: 0942 997 111

Liên hệ:

Email: vpcantho@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Vũng Tàu

28-30 Trần Hưng Đạo, P.1, TP. Vũng Tàu

Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Đồng Nai

E46, D9, KP 7, P.Thống Nhất, TP. Biên Hòa

Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

