

KHÓA HỌC

TÁI CẤU TRÚC DOANH NGHIỆP – TÁI LẬP CHIẾN LƯỢC KINH DOANH

VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH



GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

“Tái lập, hay còn gọi là Tái cấu trúc Doanh nghiệp” là một hiện tượng quản lý được áp dụng khá rộng rãi trong vòng hơn 20 năm gần đây tại Hoa Kỳ. “Tái cấu trúc” sử dụng quan điểm “thay đổi tận gốc” phương pháp quản trị vốn đã từng được sử dụng thành công trước đây tại các nước phát triển. Phương pháp này được sử dụng ngày càng phổ biến và thể hiện rõ tính hiệu quả trong việc đáp ứng nhu cầu cạnh tranh và thỏa mãn nhu cầu khách hàng.

MỤC TIÊU CỦA KHÓA HỌC

Khóa học nhằm giúp học viên đạt được những mục tiêu sau đây:

- Hiểu được những khó khăn cơ bản mà ngành quản trị đang gặp phải hiện nay trên thế giới, cũng như tại Việt Nam
- Phân biệt được quản trị theo thói quen và quản trị theo khoa học
- Trả lời được câu hỏi vì sao và khi nào cần tái cấu trúc doanh nghiệp
- Phân biệt “tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ” và “tái cấu trúc doanh nghiệp”
- Hiểu được cách thức để thực hiện một đề án tái cấu trúc doanh nghiệp
- Những thuận lợi và rủi ro trong tái cấu trúc
- Những vấn đề cần phải được quan tâm trong khi thực hiện tái cấu trúc

THÔNG TIN VỀ KHÓA HỌC

- Thời lượng: Khóa học kéo dài trong 02 buổi (1 ngày)
- Ngày học: Khóa học tổ chức vào ngày T7 hoặc các buổi tối 2-4-6. Xin vui lòng liên hệ **Bộ phận Tư vấn/Đào tạo** để có lịch học cụ thể..
- Giờ học: Mỗi buổi học 3 giờ (bao gồm giải lao 15 phút)
- Địa điểm học: Viện Quản trị và Tài chính (TP.HCM).

ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Các cấp lãnh đạo và quản lý doanh nghiệp;
- Các Giám đốc chức năng, trưởng/ phó các phòng, ban, bộ phận trong doanh nghiệp;
- Những người đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp không có chuyên môn sâu lĩnh vực tài chính kế toán có mong muốn hiểu rõ về lĩnh vực quản trị tài chính nhằm quản lý công việc tốt và hiệu quả hơn.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

Phương pháp giảng dạy lấy học viên là trọng tâm, hoạt động huấn luyện bao gồm lý thuyết cô đọng, đóng vai, tình huống và tự đặt câu hỏi. Việc học sẽ được nâng cao thông qua việc tham gia tích cực làm các bài tập ôn tập. Người học sẽ có cơ hội tự đánh giá và được khuyến khích phản hồi hoạt động nhóm và cá nhân. Người học sẽ làm việc trên các chủ đề theo nhóm trong suốt chương trình. Với phương châm ***“thực hành là cốt yếu”*** khóa được thiết kế với nhiều hoạt động vui nhộn với các bài tập tình huống, đóng kịch và thuyết trình



NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC

Phần 1: Tái cấu trúc doanh nghiệp

- Một số định nghĩa cơ bản như doanh nghiệp, cấu trúc doanh nghiệp, quy trình, hệ thống, mục tiêu, chiến lược..
- Nhu cầu của khách hàng, Tính chất cạnh tranh và Bản chất của sự thay đổi đã dẫn đến nhu cầu tái cấu trúc như thế nào?
- Phân tích SWOT và năng lực cốt lõi của doanh nghiệp
- Phân tích PEST, Mô hình 5 nguồn lực cạnh tranh của M Porter
- Các yếu tố quyết định thành công của doanh nghiệp
- Những yếu tố tác động nội bộ và bên ngoài đối với doanh nghiệp
- Ảnh hưởng của quá trình tái cấu trúc đối với doanh nghiệp
- Tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ

Phần 2: Thế nào là tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ

- Khi nào thì tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ
- Các yếu tố cơ bản trong tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ
- Thiết kế quy trình mới như thế nào
- Mô hình thiết kế quy trình
- Những vấn đề cần quan tâm trong tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ
- Những thay đổi trong tổ chức khi tái lập quy trình
- Vai trò của công nghệ thông tin trong tái cấu trúc quy trình

Phần 3: Những thay đổi quy trình làm việc khi tái lập

- Quy trình kinh doanh đã được tái lập sẽ khác với các quy trình kinh doanh truyền thống tại một số điểm đặc trưng như sau:
- Nhiều việc gộp vào một việc
- Vai trò của nhân viên trong việc ra quyết định
- Thực hiện tự nhiên các bước của quy trình

- Quy trình có nhiều phiên bản
- Thực hiện công việc tại nơi thích hợp nhất
- Giảm kiểm tra, kiểm soát
- Giảm công việc hiệu chỉnh tới mức tối thiểu
- Giám đốc Chuyên vụ là đầu mối duy nhất
- Phổ biến là sự kết hợp giữa sự tập trung hóa và phi tập trung hóa

Phần 4: Những thay đổi tổ chức và văn hóa trong doanh nghiệp khi tái lập

- Đơn vị công tác: các phòng chuyên môn thành các đội công tác quy trình
- Tính chất công việc: từ đơn giản hóa thành đa dạng hóa
- Thách thức: đòi hỏi nhân viên giỏi: nâng cao tiêu chuẩn tuyển lựa nguồn nhân lực.
- Vai trò người lao động: từ bị kiểm soát thành được ủy quyền
- Chuẩn bị nghề nghiệp: huấn luyện thành giáo dục
- Biện pháp khuyến khích + cách trả công: nhấn mạnh kết quả hơn hành động
- Tiêu chuẩn đề bạt, thăng chức: từ căn cứ thành tích thành căn cứ năng lực
- Tiêu chuẩn giá trị: từ thủ thê chuyển sang mục tiêu năng suất cao
- Cán bộ quản lý: từ kiểm soát viên thành huấn luyện viên
- Cơ cấu tổ chức: từ bậc thang chuyển sang bằng phẳng
- Cán bộ điều hành: từ là người theo dõi số liệu thành nhà lãnh đạo



VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH (VIỆN IFA)

Trụ sở chính: Viện IFA

Tòa nhà IFA, số 04 Nguyễn Thị Minh Khai,
P.Đa káo, Q.1, TP.HCM

Tel: (08) 6681 3320 – Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Hà Nội

Số 79 Phố An Trạch, Q.Đống Đa, Hà Nội

Tel : (04) 6652.7306 - Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Cần Thơ

24 Trần Văn Hoài, P. XuânKhánh,

Q.Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ

Tel: (0710) 2460 986 - Hotline: 0942 997 111

Liên hệ:

Email: vpcantho@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Vũng Tàu

28-30 Trần Hưng Đạo, P.1, TP. Vũng Tàu

Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Đồng Nai

126A Nguyễn Ái Quốc, P.Trảng Dài,

TP. Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai

ĐT: 061 628 89 89 – 0917 97 75 76

Liên hệ:

Email: vpdongnai.ifa@gmail.com

Web: www.ifa.edu.vn

