

KHÓA HỌC

KỸ NĂNG QUẢN TRỊ KHO VẬT TƯ THIẾT BỊ

VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH



GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

Chúng ta đã từng biết đến câu “*Thủ kho to hơn Thủ trưởng*”, câu nói chỉ mang tính hài hước nhưng thực chất có rất nhiều ý nghĩa và đề cao tầm quan trọng của cán bộ phụ trách kho. Họ là những người chịu trách nhiệm chính trong việc lưu thông hàng hóa và các thiết bị vật tư, doanh nghiệp, họ là “trực chính” cho cầu nối giữa đầu ra (output) và đầu vào (input). Nói như thế để chúng ta thấy rằng, với những cán bộ đang công tác tại bộ phận quản lý kho, thiết bị vật tư, họ là những nhân tố quan trọng một phần có tính chất quyết định đến hiệu quả của hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp. Một cán bộ quản lý kho giỏi, sẽ làm giảm thiểu rất nhiều những sai sót, thất thoát, thời gian vận chuyển và rủi ro của Kho hàng vật tư, thiết bị của Doanh Nghiệp và điều này chính là giảm được chí phí giá thành, cũng như chi phí xây dựng cho các công trình xây dựng. Nếu được đào tạo, bồi dưỡng những kỹ năng, kiến thức và năng lực quản lý Kho vật tư, họ sẽ mang lại cho doanh nghiệp những lợi thế rất lớn trong cạnh tranh và hiệu quả của doanh nghiệp. *Sau khi hoàn thành khóa học, học viên sẽ đạt được những kết quả như sau:*

- Xác định được tầm quan trọng của công việc quản lý kho, thiết bị vật tư.
- Hiểu biết và thể hiện được vai trò, trách nhiệm, nhiệm vụ, quyền hạn của người thủ kho.
- Nắm vững nguyên tắc hàng hóa, thiết bị, vật tư được bố trí trong kho để giảm thiểu thời gian lưu chuyển hàng hóa.
- Vận dụng được tính chất đặc thù của hàng hóa (các thiết bị, vật tư phục vụ trong xây dựng) để có phương pháp lưu trữ và sắp xếp hàng hóa phù hợp.
- Hiểu rõ và nắm vững các nghiệp vụ nhập, xuất, kiểm tra.
- Xác định được tầm quan trọng của các loại hệ thống sổ sách trong công tác quản lý kho.

- Áp dụng các biện pháp an toàn lao động.
- Lợi ích của việc áp dụng mã vạch trong quản lý hàng hóa

THÔNG TIN VỀ KHÓA HỌC

- Thời lượng: Khóa học kéo dài trong 04 buổi (2 ngày)
- Ngày học: Khóa học tổ chức vào Tối 2-4-6 hoặc ngày T7 hàng tuần. Xin vui lòng liên hệ **Bộ phận Tư vấn/Đào tạo** để có lịch học cụ thể..
- Giờ học: Mỗi buổi học 3 giờ (bao gồm giải lao 15 phút)

ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Cán bộ nhân viên đang làm công tác quản lý kho, bãi tại Doanh nghiệp
- Thủ kho muốn học để tổ chức, quản lý kho bãi một cách khoa học.
- Những cán bộ quản lý, nghiệp vụ có liên quan trực tiếp và gián tiếp đến hoạt động của kho hàng muốn tham gia khóa học để nắm rõ các nguyên tắc hoạt động giúp cho việc quản lý, giám sát và đánh giá năng lực cán bộ thủ kho một cách khoa học hơn.
- Những đối tượng quan tâm đến lĩnh vực kho hàng.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

Phương pháp giảng dạy dựa trên cách tiếp cận giải quyết vấn đề, thực hành và phát huy tối đa tính chủ động của học viên. Trong quá trình học, học viên được khuyến khích liên hệ thực tiễn các hoạt động của mình để phát hiện ra các vấn đề tồn tại và có cơ hội chia sẻ trong lớp học. Như vậy vấn đề sẽ được phân tích và sử dụng như các ví dụ minh họa sống động. Học viên cũng sẽ thực hành các kỹ năng tại lớp.



NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC

Phần I: Tác nghiệp về công tác quản lý kho, quản lý vật tư

- Quản trị hàng hóa chuẩn bị nhập kho, hàng trong kho, hàng xuất kho,...
- Quản trị thông tin kết nối với các phòng ban khác có liên quan.
- Quản trị dòng luân chuyển chứng từ trong hoạt động công việc hàng ngày.
- Quản trị dòng luân chuyển thông tin tài chính
- Thiết lập hệ thống quản lý và vận hành luân chuyển các thiết bị vật tư xây dựng.
- Chứng từ, báo cáo và các văn bản hành chính trong việc quản lý và luân chuyển hàng trong kho vật tư

Phần II: Nghiệp vụ quản trị chuỗi cung ứng (SCM) trong quản lý kho, vật tư, thiết bị

- Giới thiệu quản trị chuỗi cung ứng (Introduction to Supply Chain Management).
- Dự báo (Forecasting).
- Mua hàng (Procurement/Purchasing/Sourcing). Kế hoạch tổng thể (Master Planning).
- Hoạch định nhu cầu nguồn lực(Material Requirements Planning (MRP).
- Quản trị công suất vận hành (Capacity Management). Quản trị tồn kho (Inventory Management).
- Đúng lúc và quản trị chất lượng toàn diện (JIT & TQM).
- Phân phối hàng hóa (Physical Distribution).
- Kho bãi (Warehousing). Cung vận (Logistics)

Phần IV: Thực hành xây dựng quy trình SCM

- Quy trình mua hàng, vật tư, thiết bị
- Quy trình nhập hàng vào kho,
- Quy trình xuất hàng, vật tư, luân chuyển thiết bị
- Quy trình kiểm tra hàng tồn kho, vật tư, thiết bị tồn kho. Quy trình kiểm tra chất lượng hàng trong kho.

Phần IV: Một số kiến thức hỗ trợ công tác quản lý kho, vật tư, thiết bị

- Hiểu rõ nghiệp vụ DOD
 - Phân tích và xử lý hàng theo nghiệp vụ DOD Theo dõi, kiểm soát và lập sổ
 - Thiết lập quy trình quản lý hàng hóa, vật tư theo nghiệp vụ
 - DOD.
 - Ứng dụng mã số, mã vạch trong việc quản lý và sắp xếp hàng hoá, vật tư trong kho.
 - Tổ chức lao động an toàn, vệ sinh môi trường trong hoạt động kho bãi (cho người lao động và cho hàng hoá).
-



VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH (VIỆN IFA)

Trụ sở chính: Viện IFA

60 Nguyễn Văn Thủ, P.Đa Kao, Q.1, TP.HCM

Tel: (08) 6681 3320 – Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Hà Nội

P.204, số 79, An Trạch, Cát Linh, TP. Hà Nội

Tel : (04) 6652.7306 - Hotline: 0913 597 996

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Cần Thơ

24 Trần Văn Hoài, P. XuânKhánh,

Q.Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ

Tel: (0710) 2460 986 - Hotline: 0942 997 111

Liên hệ:

Email: vpcantho@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

Viện IFA – Chi Nhánh Vũng Tàu

28-30 Trần Hưng Đạo, P.1, TP. Vũng Tàu

Hotline: 0942 99 39 79

Liên hệ:

Email: training@ifa.edu.vn

Web: www.ifa.edu.vn

